



Частное образовательное учреждение дополнительного образования
«Учебный центр «Базис»

197046
Санкт-Петербург
Кронверкский пр., д. 5

Тел./факс
8(812)244-01-01

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ ДО
«Учебный центр «Базис»
Резнивых Т.В.
15 марта 2017 года

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
«УПРАВЛЯЮЩИЙ СКЛАДСКИМ ХОЗЯЙСТВОМ»**

Форма обучения: очная
Продолжительность обучения 72 ак. часа
Нормативный срок обучения 2 месяца
Язык обучения: русский

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа повышения квалификации «Управляющий складским хозяйством» разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15.11.2013 г. №1244), на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 августа 2014 г. N33769 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Программа включает требования к результатам ее освоения и приобретаемым профессиональным компетенциям, структуре и примерному содержанию подготовки, а также условиям ее реализации.

Требования к результатам освоения программы сформированы на основе указанных квалификационных требований и образовательных стандартов. В требованиях к результатам освоения программы описываются требования к умениям, приобретаемым в ходе освоения программы, указываются усваиваемые знания, на базе которых формируются умения и приобретается практический опыт.

Структура и содержание программы представлены учебно-тематическим планом.

В учебно-тематическом плане содержится перечень учебных тем с указанием объемов времени, отводимых на освоение предметов, включая объемы времени, отводимые на теоретическое и практическое обучение. По каждому из предметов раскрывается рекомендуемая последовательность изучения тем, указывается распределение учебных часов по темам.

Организационно-педагогические условия представлены требованиями к организации учебного процесса, учебно-методическому и педагогическому обеспечению.

Требования к организации учебного процесса:

Учебные группы создаются численностью от 6 до 35 человек.

Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведется преподавателями в соответствующей учетной документации.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 минут).

Требования к учебно-методической организации учебного процесса:

Теоретическое и практическое обучение проводятся в оборудованных кабинетах с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий.

Требования к педагогическому обеспечению учебного процесса:

Преподаватели данной учебной программы должны иметь высшее образование.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Цели и задачи программы: подготовка квалифицированных специалистов в области складского учета.

Квалификационная характеристика слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа повышения квалификации «Управляющий складским хозяйством» представляет собой комплекс теоретических и практических занятий, предусматривает изучение следующих разделов и дисциплин:

- Нормативное обеспечение деятельности склада
- Склады в системе товародвижения
- Приемка товаров на склад
- Размещение товаров на складе
- Работа с заказами и отпуск товаров
- Учет движения товаров на складе
- Материальная ответственность работника склада
- Охрана труда на складе.
- Основы компьютерной грамотности
- Автоматизированное ведение складского учета в программе «1С: Управление торговлей».

Завершающим этапом обучения является итоговая аттестация, проводится в форме устного экзамена. По результатам итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

В результате освоения программы слушатели должны

знать:

- основные компоненты и принципы работы ПК;
- принципы работы файловой системы и хранения информации;
- назначение и возможности интернета и электронной почты;
- методы и средства защиты информации;
- назначение, функциональные возможности профессиональных офисных программ Microsoft Office Word, Excel;
- нормативно-законодательную базу, регламентирующую деятельность складских хозяйств;
- правила и нормы охраны труда техники безопасности на складе;
- виды и функции, характеристики и разновидности складов;
- правила размещения продукции на хранение;
- основные складские операции;
- основы складского учета и документооборота;
- виды складских документов и особенности их оформления;
- правила учета, движения и хранения товарно-материальных ценностей на складе;

- порядок проведения инвентаризации на складе;
- основы ведения автоматизированного складского учета в конфигурации «1С: Управление торговлей».

уметь:

- работать на профессиональном уровне на персональном компьютере, а также выполнять все действия с файлами и папками;
- работать в сети Интернет и с электронной почтой, различными способами осуществлять быстрый поиск необходимой информации в Интернете;
- применять в профессиональной деятельности возможности офисных программ Microsoft Office Word, Excel;
- принимать на склад, взвешивать, хранить и выдавать со склада различные товарно-материальные ценности;
- проводить проверку соответствия складской документации;
- грамотно оформлять учетно-складскую документацию;
- проводить в случае необходимости инвентаризацию;
- владеть компьютерными программами складского учета и отчетности;
- вести автоматизированный складской учет в конфигурации «1С: Управление торговлей».

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№№ п/п	Наименование тем	Количество часов		
		всего	в том числе	
			теоретических	практических
1	Модуль 1. Нормативное и методическое обеспечение деятельности складского хозяйства	12	10	2
2	Модуль 2. Складская логистика. Деятельность склада	20	14	6
3	Модуль 3. Технологии деловых коммуникаций. Информационные технологии и коммуникации	12	10	2
4	Модуль 4. Информатизация логистических процессов. Программы: 1С: Предприятие 8; 1С: Управление торговлей. Управление складом	24	12	12
5	Модуль 5. Итоговая аттестация (зачет)	4	4	-
	ИТОГО:	72	50	22

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
МОДУЛЯ 1 «НОРМАТИВНОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СКЛАДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**

№№ п/п	Наименование тем	Количество часов		
		всего	в том числе	
			теоретических	практических
1	Тема 1. Законодательное регулирование хозяйственной деятельности. Отдельные виды договоров	4	4	-
2	Тема 2. Нормативные и методические материалы по вопросам организации складского хозяйства	4	4	-
3	Тема 3. Основы грузоведения. Стандарты и технические условия на хранение товарно-материальных ценностей	4	2	2
	ИТОГО:	12	10	2

**ПРОГРАММА
МОДУЛЯ 1 «НОРМАТИВНОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СКЛАДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**

Тема 1. Законодательное регулирование хозяйственной деятельности. Отдельные виды договоров.

Логистические потоки и управление ими. Цель логистической системы. Задачи логистической системы. Методологические принципы построения логистической системы. Профессиограмма специалиста складского хозяйства. Основные понятия гражданского права. Структура гражданского права. Способы ведения предпринимательской деятельности. Договор поставки. Договор купли-продажи. Договор перевозки. Договор хранения.

Тема 2. Нормативные и методические материалы по вопросам организации складского хозяйства.

Складские нормативные документы. Стандарты по тематике складирования. Должностные инструкции.

Тема 3. Основы грузоведения. Стандарты и технические условия на хранение товарно-материальных ценностей.

Транспортная классификация грузов. Грузы и их классификация. Тара и упаковка грузов. Маркировка грузов. Контейнеры. Способы и технологии формирования укрупненной грузовой единицы. Стандартизация грузовых мест. Структура тарных материалов. Перспективные тарные материалы и конструкции тары. Перевозка генеральных грузов укрупненными местами. Транспортно-технологические системы.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН МОДУЛЯ 2 «СКЛАДСКАЯ ЛОГИСТИКА. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СКЛАДА»

№№ п/п	Наименование тем	Количество часов		
		всего	в том числе	
			теоретических	практических
1	Тема 1. Складская логистика. Основные понятия транспортно-складской логистики	4	4	-
2	Тема 2. Складская деятельность. Склады в логистической системе	4	4	-
3	Тема 3. Транспортные и погрузочно-разгрузочные средства	4	2	2
4	Тема 4. Управление логистическим процессом на складе. Требования безопасности при организации работы на складах и транспорте	4	2	2
5	Тема 5. Оценка потребности в составе и размерах помещений и технологических зон склада. Проектирование склада	4	2	2
ИТОГО:		20	14	6

ПРОГРАММА МОДУЛЯ 2 «СКЛАДСКАЯ ЛОГИСТИКА. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СКЛАДА»

Тема 1. Складская логистика. Основные понятия транспортно-складской логистики.
Логистические потоки и управление ими. Цель логистической системы. Задачи логистической системы. Методологические принципы построения логистической системы. Профессиограмма специалиста складского хозяйства.

Тема 2. Складская деятельность. Склады в логистической системе.
Критерии складской логистики. Проблемы и тенденции складской логистики. Определение местоположения распределительного склада. Должностные обязанности персонала склада. Информационное обеспечение склада. Принципиальная схема склада. Программное обеспечение склада. Издержки склада. Естественная убыль. Приёмка товара. Размещение, укладка и хранение товара. Адресная система размещения (хранения) товара. Хищения продукции и борьба с ними. Комплектация заказа на складе. Отгрузка товара со склада. Снабжение склада. Скорость и качество складского обслуживания клиентов. Инвентаризация. Пересортица и борьба с ней. Документация складского хозяйства. Контроль складского учёта. Грызуны на складе. Кадры складского хозяйства. Тара. Пакетирование. Упаковка. Маркировка. Кодирование товаров. Прочие логистические операции на складе.

Тема 3. Транспортные и погрузочно-разгрузочные средства.
Технические средства транспортно-складских комплексов. Назначение и классификация технических средств. Технические и эксплуатационные параметры подъёмно-транспортных машин. Грузоподъёмные машины. Погрузочно-разгрузочные машины. Транспортирующие машины. Грузозахватные. Оборудование транспортно-складских комплексов. Назначение и виды складского оборудования. Внешнее складское оборудование. Стеллажное оборудование. Специальное оборудование для работы с товарами.

Тема 4. Управление логистическим процессом на складе.

Организация складских бизнес процессов. Адресная система хранения. Применение статических и динамических ячеек отбора. Разработки дорожки отбора товара. Разделение склада на зоны хранения. Организация складского документооборота. Виды приемки товара на склад. Паллетная или валом. Опыт навязывания логистической культуры контрагентам крупными сетями. Размещение в хранение и пополнение мест отбора. Оптимизация складского хранения – дефрагментация, уплотнение складских остатков. Использование данных о логистическом варианте хранения принимаемого товара. Комплектация товара. Способы отбора и пополнения ячеек. Бумажная технология. Отбор с помощью ТСД. Голосовая технология. Рекомендации по выбору системы отбора товара.

Тема 5. Оценка потребности в составе и размерах помещений и технологических зон склада. Проектирование склада.

Проектирование склада. Некоторые вопросы проектирования склада. Разработка системы складирования. Примерный разбор «Эскизно-технологическое проектирование склада». Эффективность функционирования складов. Основные вопросы при организации эффективного функционирования логистики складирования. Основные элементы складской логистики с точки зрения эффективности. Применение принципа Парето для повышения эффективности. Основы технологии складских операций на предприятиях оптовой торговли. Расчет площадей основных складских зон.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН МОДУЛЯ 3 «ТЕХНОЛОГИИ ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И КОММУНИКАЦИИ»

№№ п/п	Наименование тем	Количество часов		
		всего	в том числе	
			теоретических	практических
1	Тема 1. Структура и средства делового общения. Ведение переговоров	4	4	-
2	Тема 2. Информационные технологии в складской деятельности	4	4	-
3	Тема 3. Средства идентификации товаров	4	2	2
	ИТОГО:	12	10	2

ПРОГРАММА МОДУЛЯ 3 «ТЕХНОЛОГИИ ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И КОММУНИКАЦИИ»

Тема 1. Структура и средства делового общения. Ведение переговоров.

Этикет деловой беседы, деловых переговоров. Деловой этикет - правила проведения переговоров. Принципы ведения дела в России. 5 правил деловых переговоров. Ведение деловых переговоров при заключении коммерческих сделок. Характеристика особенностей проведения деловых переговоров при заключении внешнеторговых сделок.

Тема 2. Информационные технологии в складской деятельности.

Информационная логистика. Понятие и значимость информационной логистики. Информационные потоки в логистике. Логистические информационные системы. Информационные технологии в логистике. Источники эффекта от внедрения логистических информационных систем и технологий. Информационные технологии в

сфере транспортно-экспедиционного обслуживания. Топ 10: Программы для транспортных компаний. Системы управления логистикой. Программное обеспечение для складской логистики. Информация, информационные сети и системы. Основы информационного обеспечения. Системы электросвязи на транспорте. АСУ на транспорте. Хранение информации.

Тема 3. Средства идентификации товаров.

Система штрих кодирования. QR штрих коды. RFID метки. Обзор средств печати и считывания штрих-кодов.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН МОДУЛЯ 4 «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ. ПРОГРАММЫ: 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8; 1С: УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛЕЙ. УПРАВЛЕНИЕ СКЛАДОМ»

№№ п/п	Наименование тем	Количество часов		
		всего	в том числе	
			теоретических	практических
1	Тема 1. Назначение и функциональные возможности программы 1С:Управление торговлей.	4	2	2
2	Тема 2. Начало работы с программой 1С:Управление торговлей. Основы администрирования	4	2	2
3	Тема 3. Управление закупками и запасами. Формирование складских операций.	4	2	2
4	Тема 4. Формирование хозяйственных операций (опт, розница).	4	2	2
5	Тема 5. Основы планирования торговой деятельности предприятия.	4	2	2
6	Тема 6. Управление организационными мероприятиями в системе. Работа с организатором.	4	2	2
	ИТОГО:	24	12	12

ПРОГРАММА МОДУЛЯ 4 «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ. ПРОГРАММЫ: 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8; 1С: УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛЕЙ. УПРАВЛЕНИЕ СКЛАДОМ»

Тема 1. Назначение и функциональные возможности программы 1С:Управление торговлей.

Структура системы 1С:Предприятие. Знакомство с основными объектами системы. Краткая характеристика подсистем конфигурации. Режимы работы системы.

Тема 2. Начало работы с программой 1С:Управление торговлей. Основы администрирования.

Первый запуск программы. Управление пользователями системы. Управление доступом к информации. Настройка системы в соответствии с параметрами учетной политики. Формирование структуры предприятия. Базовые навыки по обслуживанию информационной базы.

Тема 3. Управление закупками и запасами. Формирование складских операций.

Поступление товаров по договору купли-продажи. Заказы поставщикам. Соглашения с поставщиками. Формирование складских операций. Управление запасами. Учет тары.

Тема 4. Формирование хозяйственных операций (опт, розница).

Управление оптовой торговлей. Управление розничной торговлей.

Тема 5. Основы планирования торговой деятельности предприятия.

Анализ деятельности торгового предприятия. Составление планов на период.

Тема 6. Управление организационными мероприятиями в системе. Работа с оргайзером.

Использование встроенного оргайзера. Управление задачами. Управление проектами.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН МОДУЛЯ 5 «ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ЗАЧЕТ)»

№№ п/п	Наименование тем	Количество теоретических часов
1	Итоговая аттестация (зачет)	4
	ИТОГО:	4

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

По завершению обучения проводится итоговая аттестация в форме тестирования. Тестирование проводится в соответствии с требованиями ЧОУ ДО «Учебный центр «Базис». По результатам итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

№№ п/п	Наименование учебных и методических материалов	Единица измерения	Количество
Учебно-программная и методическая документация			
1.	Учебная программа, утвержденная руководителем образовательного учреждения	шт.	1
2.	Методические рекомендации по организации образовательного процесса, утвержденные руководителем образовательного учреждения	комплект	1
3.	Материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденные руководителем образовательного учреждения	комплект	1
Учебно-наглядные материалы			
4.	Видеопроектор	шт.	1
5.	Экран	шт.	1
6.	Персональный мультимедийный компьютер	шт.	10
Информационные материалы			
7.	Информационный стенд, содержащий: - копию лицензии с приложением; - книгу жалоб и предложений; - Закон РФ «О защите прав потребителей»; - рабочий учебный план и тематические планы по предметам программы; - расписание занятий;	шт	1
Перечень рекомендуемой учебной литературы определяется образовательным учреждением			

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Терминалы. Назначение, места расположения, основные функции и характеристики.
2. Транспортная классификация грузов. Основные свойства грузов.
3. Тара и упаковка.
4. Средства крепления и сепарации грузов.
5. Применяемые средства механизации и автоматизации погрузочно-выгрузочных работ. Рабочие технологические карты.
6. Перевозка грузов укрупненными местами.
7. Основные свойства генеральных грузов. Технологии и организация грузовых работ.
8. Классификация генеральных грузов.
9. Технологии перегрузки массовых грузов.
10. Основные свойства навалочных грузов.
11. Технологии грузопереработки и транспортировки навалочных грузов. Транспортные характеристики навалочных грузов.
12. Наливные грузы. Основные свойства и технологии транспортировки наливных грузов.
13. Режимные грузы. Основные свойства и технологии транспортировки режимных грузов.
14. Опасные грузы. Классификация опасных грузов. Технологии перевозки опасных грузов.
15. Требования к грузовым планам транспортных средств. Технология и организация перегрузочных работ.
16. Технологии перегрузки особо режимных грузов.
17. Основные свойства скоропортящихся, опасных и других особорежимных грузов.
18. Склад. Определение, характеристика.
19. Классификация складов.
20. Основные функции склада.
21. Функции склада в логистической системе предприятия.
22. Проблемы логистики складирования.
23. Формирование складской сети. Задачи для решения данной проблемы.
24. Разработка складского хозяйства. Задачи для решения данной проблемы.
25. Управление логистическим процессом на складе.
26. Разработка складского хозяйства. Расчет мощности склада.
27. Разработка складского хозяйства. Оптимальный выбор системы складирования.
28. Система складирования. Структура системы складирования. Подсистемы системы складирования.
29. Техничко-технологическая подсистема. Здание (сооружение); складывруемая грузовая единица; подъемно-транспортное оборудование.
30. Функциональная подсистема. Вида складыврования; Система комиссионирования; управления грузопереработкой.
31. Система комиссионирования.
32. Управление грузопереработкой.
33. Критерии оценки эффективности системы складыврования.

34. Разработка инфраструктуры территории и топологии склада. Определение параметров склада. Варианты размещения входа и выхода товаров на складе.
35. Определение параметров участка разгрузки.
36. Расчет площади основных зон склада. Расчет общей площади склада. Критерии оценки эффективности использования площади и объема склада. Расчет данных показателей.
37. Годовой грузооборот склада. Расчет данного показателя.

Учебно-методические материалы предоставлены к программе: методическими рекомендациями по организации образовательного процесса, утвержденного руководителем ЧОУ ДО «Учебный центр «Базис», материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, списком литературы.

Директор ЧОУ ДО «Учебный центр «Базис»  Ревников Т.В.